



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ที่...สพ ๗๔๙๐๑/.....วันที่.....๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษาทบทวน การประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และทาง ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินดังกล่าว ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้วได้ผลการประเมินภาพรวมที่คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๗๔.๔๑ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ระดับ c ซึ่งจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ขอชี้แจงให้ทราบตามรายละเอียดดังนี้ การประเมิน มีหลักการสำคัญ คือ เป็นการประเมินที่มุ่งประเมินจากมุมมองหรือสายตาประชาชน โดยจำแนกเป็น ๓ มุมมอง ได้แก่

๑. มุมมองการรับรู้ของข้าราชการและบุคลากร (IIT)
๒. มุมมองการรับรู้ของผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)
๓. มุมมองของประชาชนทั่วไป คือการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)

จากเป้าหมาย”การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ “ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องีผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี ๒๕๖๕ พบว่าผลคะแนนประเมินหน่วยงานจาก ๓ แบบวัด คือ มุมมองการรับรู้ของข้าราชการและบุคลากร (IIT) มุมมองการรับรู้ของผู้รับบริการหรือมาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT) มุมมองของประชาชนทั่วไป คือการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด EIT และ OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

- **แบบวัด EIT** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๒. การปรับปรุงการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

- **แบบวัด OIT** เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

ข้อ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร

- มีแต่ข้อมูลผู้บริหารฝ่ายการเมือง ขาดข้อมูลผู้บริหารส่วนข้าราชการประจำ ช่องทางติดต่อไม่ครบถ้วนทั้งผู้บริหารฝ่ายการเมืองและผู้บริหารส่วนข้าราชการประจำ

**ข้อควรปรับปรุง** ให้เพิ่มข้อมูลและช่องทางของผู้บริหารและข้าราชการประจำให้ครบถ้วน

ข้อ ๔ ไม่ระบุระยะเวลาของแผน ทำให้ไม่ทราบว่าแผนดังกล่าวครอบคลุมปี 2563 หรือไม่

**ข้อควรปรับปรุง** ควรเพิ่มเติมแผนที่มีระยะเวลาให้ครบถ้วน

ข้อ ๕ ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล และ แผนที่

**ข้อควรปรับปรุง** เพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การให้บริการ

ข้อ ๑๗ E-Service การให้บริการ download แบบฟอร์ม และประชาชนยังต้องไปสถานที่ทำการ ไม่นับว่าเป็น e-service

**ข้อควรปรับปรุง** ให้จัดทำบริการแบบ E-Service ใหม่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่ใช่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๒

**ข้อควรปรับปรุง** ควรนำผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงกับข้อมูลปีนั้น

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ไม่พบข้อมีแผนปี ๒๕๖๓

**ข้อควรปรับปรุง** จำทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้ตรงตามปีที่ต้องการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่พบนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

**ข้อควรปรับปรุง** เพิ่มนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

**ข้อควรปรับปรุง** จัดทำผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

**ข้อควรปรับปรุง** ควรจะจัดทำให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

**ข้อควรปรับปรุง** จัดทำรายงานผลให้ตรงกับปีที่ต้องการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

**ข้อควรปรับปรุง** จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

พ.ศ. 2563

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ ๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

**ข้อควรปรับปรุง** จัดกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงานให้ตรงตามต้องการ

**OIT ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

**ข้อควรปรับปรุง** ทำในรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ

ข้อ ๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

**ข้อควรปรับปรุง** ทำในรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ

ข้อ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

**ข้อควรปรับปรุง** ต้องจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีเพิ่มเติม

ข้อ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

**ข้อควรปรับปรุง** ต้องจัดทำรายงานผลเมื่อได้ดำเนินการตามแผนความเสี่ยงการทุจริต

ข้อ ๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

**ข้อควรปรับปรุง** ทำในรูปแบบไฟล์ที่ต้องการ

ข้อ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

**ข้อควรปรับปรุง** แสดงข้อมูลที่มีรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

ข้อ ๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**ข้อควรปรับปรุง** แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**ข้อควรปรับปรุง** จัดทำการดำเนินการตามผลการประเมินข้อ ๔๒

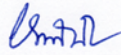
### ข้อเสนอแนะ

๑. มอบหมายบุคลากรในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ตนเองรับผิดชอบ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๒. หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างบุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๓. จัดทำช่องทาง E – SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นางหนึ่งฤทัย จิตูรัส)  
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายกัน กาดนอก)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวสุจินดา เพียรดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ



(นายมนัส รัตนบุญเกตุ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ